

PREMESSA

APG ha redatto il presente codice etico ritenendo sostanziale la necessità che tale documento venga compreso e fatto proprio, confidando che possa diventare un'ulteriore via per il miglioramento delle attività e dell'ambiente di lavoro.

Questi punti vogliono essere esplicativi di un concetto di lavoro completamente correlato ai principi di correttezza, legalità, rispetto ed uguaglianza, concetti che di per sé non avrebbero bisogno di un codice in quanto insiti nella natura umana, ma che necessitano di visibilità interna ed esterna.

La necessità di migliorarci continuamente, di salvaguardare l'ambiente che ci circonda, la possibilità di produrre packaging innovativi che prevedano un'etica legata all'economia circolare, salvaguardando i nostri collaboratori e le loro famiglie, ci porta alla redazione di questo "Codice" che non vuole essere fine a sé stesso né tanto meno esaustivo.

Destinatari del Codice Etico sono i dipendenti, gli amministratori, i soci, gli organi di controllo, nonché i collaboratori interni ed esterni che contribuiscono al conseguimento degli obiettivi.

Tali soggetti sono invitati, pertanto, a conoscere il contenuto del Codice Etico, oltre che ad adottarlo contribuendo alla sua attuazione ed alla diffusione dei principi in esso sviluppati.

Le regole contenute nel Codice Etico integrano il comportamento che i Destinatari sono tenuti ad osservare in virtù delle leggi, civili e penali, dei regolamenti vigenti e degli obblighi previsti dalla contrattazione collettiva.

Robecco sul Naviglio, 16 febbraio 2018

Il Presidente

Sommario

I. COMPORTAMENTO NELLA GESTIONE DEGLI AFFARI..... 3

 A) Rapporti con i clienti..... 4

 B) Rapporti con i fornitori 4

 C) Rapporti con i dipendenti 4

 D) Rapporti con la concorrenza 5

 E) Rapporti con la Pubblica Amministrazione 5

 F) Regali, omaggi e benefici 5

II. SALUTE, SICUREZZA, AMBIENTE 5

 A) Salute, igiene e sicurezza del lavoro..... 5

 B) Tutela dell’ambiente..... 6

III. TRATTAMENTO DI DATI E INFORMAZIONI..... 6

IV. USO DELLE RISORSE INFORMATICHE 7

V. LIBRI CONTABILI E REGISTRI SOCIETARI 7

VI. CONDOTTA SOCIETARIA..... 8

VII. CONFLITTI DI INTERESSE 8

VIII. ATTUAZIONE E CONTROLLO..... 8

IX. ADESIONE AI CONCETTI DI GREEN ECONOMY E DELL’ECONOMIA CIRCOLARE..... 9

X. DISPOSIZIONI FINALI 9

PRINCIPI GENERALI

APG si attiene ai seguenti principi guida:

- agire in modo informato nel rispetto della legge e dei regolamenti vigenti;
- trattare i clienti, i soci, il personale dipendente, i fornitori, la comunità circostante e le istituzioni che la rappresentano, incluso ogni pubblico ufficiale od esercente un pubblico servizio, nonché ogni terzo con il quale si entra in rapporto per motivi professionali, con onestà, correttezza, imparzialità e senza pregiudizi;
- competere lealmente sul mercato con i concorrenti; tutelare la salute e la sicurezza propria e di terzi;
- monitorare e, ove del caso, minimizzare gli impatti potenzialmente nocivi delle attività aziendali sull'ambiente;
- mantenere la riservatezza delle informazioni riguardanti l'Organizzazione,
- operare secondo il principio per cui ogni operazione o transazione deve essere correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua;
- evitare o dichiarare preventivamente eventuali conflitti di interesse con l'Organizzazione;
- utilizzare i beni intellettuali e materiali dell'Organizzazione, inclusi gli strumenti informatici, nel rispetto delle norme generali e della loro destinazione d'uso ed in modo da tutelarne la conservazione e la funzionalità, nel rispetto dei diritti di proprietà intellettuale di terzi, evitandone l'utilizzo in violazione di ogni disposizione legale.

In nessun caso il perseguimento dell'interesse dell'Organizzazione può giustificare una condotta dei vertici o dei collaboratori della Società che non sia rispettosa delle leggi vigenti e conforme alle regole del presente Codice, oltre che dell'Associazione stessa.

I. COMPORTAMENTO NELLA GESTIONE DEGLI AFFARI

Tutte le azioni e le operazioni aziendali devono essere improntate alla correttezza ed alla lealtà nella gestione degli affari.

Non è ammessa nessuna forma di dazione o promessa di denaro o altra utilità nei confronti di amministratori, direttori generali e loro sottoposti appartenenti a società terze, clienti, fornitori o concorrenti, per compiere od omettere atti in violazione degli obblighi inerenti al loro ufficio o ai loro obblighi di fedeltà.

L'Organizzazione eviterà di entrare in rapporti di affari con terzi dei quali sia accertata o anche solo ragionevolmente supposta la partecipazione ad attività delittuose o illecite.

A) Rapporti con i clienti

APG orienta la propria attività al criterio della qualità intesa essenzialmente come obiettivo del pieno soddisfacimento del cliente, prestando attenzione alle richieste che possono favorire un miglioramento della qualità dei prodotti e dei servizi resi.

APG assicura, nei confronti dei clienti, correttezza e chiarezza, nonché il corretto e diligente adempimento contrattuale. Ogni comunicazione agli stessi indirizzata, nonché i messaggi pubblicitari, sono improntati a criteri di semplicità, chiarezza e completezza, evitando il ricorso a qualsiasi pratica ingannevole e/o scorretta.

B) Rapporti con i fornitori

Le relazioni con i fornitori, ivi compresi i rapporti di natura finanziaria e di consulenza, sono sottoposte ai principi contenuti in questo Codice e dovranno essere oggetto di costante ed attento monitoraggio da parte di APG.

APG richiama ad avvalersi esclusivamente di fornitori che operano in conformità alle normative vigenti ed alle regole previste in questo Codice. La selezione dei predetti soggetti e la determinazione delle condizioni d'acquisto sono basate su una valutazione obiettiva della qualità e del prezzo dei prodotti e dei servizi offerti, nonché della capacità di fornire e garantire tempestivamente servizi e prodotti di livello adeguato alle esigenze della Società.

Prima dell'affidamento a terzi di attività nell'ambito di contratti di appalto, d'opera o di somministrazione, viene verificata l'idoneità tecnico professionale del terzo, dando quindi seguito agli specifici obblighi di legge in materia di sicurezza ed igiene del lavoro.

C) Rapporti con i dipendenti

Le risorse umane sono un fattore indispensabile per l'esistenza, lo sviluppo ed il successo di un'impresa. Per questo motivo il APG tutela e promuove il valore delle risorse umane allo scopo di migliorare ed accrescere il patrimonio e le competenze possedute da ciascun collaboratore, anche stagionale, nel contesto organizzativo della Società.

APG offre, inoltre, pari opportunità a tutti i dipendenti sulla base delle loro qualifiche professionali e delle capacità individuali di ciascuno, senza alcuna discriminazione di età, religione, origini etniche o geografiche, orientamento sessuale, politico o sindacale. Pertanto, per il tramite delle funzioni competenti, si selezioneranno, assumeranno, retribuiranno e gestiranno le risorse umane sulla base di criteri di merito e di competenza, nel rispetto della vigente contrattazione collettiva, e del sistema premiante adottato ed improntato a criteri di obiettività e ragionevolezza.

Gli ambienti di lavoro sono improntati alla collaborazione reciproca ed a favorire lo spirito di squadra nel rispetto della personalità morale di ciascuno, e dovrà esser privo di pregiudizi, intimidazioni, illeciti condizionamenti o indebiti disagi.

I dipendenti dovranno operare secondo i più elevati standard di qualità ed igiene, nel rispetto delle norme definite nel presente Codice Etico e nelle procedure operative definite dalla Società.

D) Rapporti con la concorrenza

APG crede nella libera e leale concorrenza e chiede ai propri collaboratori di uniformare le proprie azioni all'ottenimento di risultati competitivi che premino la qualità, le capacità, l'esperienza e l'efficienza.

Qualsiasi azione diretta ad alterare le condizioni di corretta competizione è contraria alla politica associativa ed è vietata.

In nessun caso il perseguimento dell'interesse del singolo può giustificare una condotta non conforme alle regole del presente Codice.

In ogni comunicazione con l'esterno, le informazioni riguardanti gli Associati e le loro attività devono essere veritiere, chiare e verificabili, oltre che consentite dagli stessi chiamati in causa.

E) Rapporti con la Pubblica Amministrazione

Nel rapporto con la Pubblica Amministrazione, APG presta particolare attenzione ad ogni atto, comportamento o accordo, in modo che essi siano improntati alla massima trasparenza, correttezza e legalità.

Qualora si utilizzino dei consulenti per essere rappresentati o ricevere assistenza tecnico-amministrativa nei rapporti verso la Pubblica Amministrazione, tali soggetti dovranno rispettare le direttive impartite ai dipendenti aziendali e rispondenti a questo Codice. Nella scelta di detti consulenti, l'Associato privilegerà i criteri di professionalità e correttezza, valutando con estrema attenzione e cautela l'instaurazione di rapporti di collaborazione con quei soggetti che abbiano avuto un rapporto di dipendenza con la Pubblica Amministrazione o siano legati a determinati funzionari da vincoli di parentela.

F) Regali, omaggi e benefici

Per APG non è ammessa alcuna forma di regalo, omaggio o beneficio che possa essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore illeciti nella conduzione di qualsiasi attività. In particolare, è vietata qualsiasi tipologia di dazione a funzionari pubblici, italiani ed esteri, nonché a loro familiari, finalizzata ad influenzarne l'indipendenza di giudizio.

Eventuali omaggi offerti a terzi devono essere esclusivamente di modico valore, debitamente documentati ed autorizzati dal responsabile di funzione preposto.

II. SALUTE, SICUREZZA, AMBIENTE

A) Salute, igiene e sicurezza del lavoro

La tutela della salute e sicurezza sul lavoro costituisce un obiettivo primario: APG opererà, a tutti i livelli, al fine di far garantire l'integrità fisica e morale dei collaboratori, con condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale ed ambienti di lavoro sicuri e salubri, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia.

APG valuta tutti i rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori, anche nella scelta delle attrezzature di lavoro e delle sostanze o dei preparati chimici impiegati, nonché nella sistemazione dei luoghi di lavoro.

APG programma la prevenzione, mirando ad un complesso coerente che integra in sé la tecnica, l'organizzazione, le condizioni di lavoro, le relazioni sociali e l'influenza dei fattori dell'ambiente di lavoro.

I destinatari del presente Codice, ed in particolare il Datore di Lavoro ed il suo eventuale delegato, i Dirigenti, i Preposti, i Lavoratori, il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, il Medico competente ed il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, contribuiscono al processo di prevenzione dei rischi e di tutela della salute e della sicurezza nei confronti di se stessi, dei colleghi e dei terzi, fatti salvi gli obblighi e le responsabilità individuali ai sensi delle disposizioni di legge applicabili in materia.

Nell'ambito delle attività aziendali sussiste il divieto generale di utilizzo di sostanze alcoliche o stupefacenti. Vigè altresì il divieto di fumare nei luoghi di lavoro - in conformità alle norme di legge - e comunque in ogni circostanza in cui il fumo possa determinare pericolo per le strutture ed i beni aziendali o per la salute o l'incolumità dei colleghi e dei terzi.

B) Tutela dell'ambiente

L'ambiente è un bene primario della comunità che si vuole contribuire a salvaguardare. A tal fine, essa richiede ad APG di programmare le proprie attività ricercando un equilibrio tra esigenze economiche ed ambientali, nel pieno rispetto delle disposizioni di legge e dei regolamentari applicabili, prestando la massima cooperazione alle Autorità pubbliche preposte alla verifica, alla sorveglianza ed alla tutela dell'ambiente.

I destinatari del presente Codice contribuiscono, nello svolgimento dell'attività aziendale, alla piena tutela dell'ambiente. In particolare, presteranno la massima attenzione affinché sia rispettata la normativa vigente in materia e siano evitati scarichi, emissioni, immissioni e sversamenti illeciti. La gestione dei rifiuti aziendali dovrà avvenire conformemente alle disposizioni vigenti ed alle procedure di gestione aziendale.

APG si impegna a diffondere e consolidare una cultura della tutela ambientale e della prevenzione dell'inquinamento, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili.

III. TRATTAMENTO DI DATI E INFORMAZIONI

Il trattamento dei dati e delle informazioni di cui APG viene a conoscenza nello svolgimento delle attività aziendali, avviene nel pieno rispetto della riservatezza e della privacy degli interessati.

Nel trattamento dei dati e delle informazioni vengono assicurati la separazione dei ruoli e delle responsabilità. I soggetti terzi che intervengono nel trattamento sono vincolati alla riservatezza.

Tutti i dati e le informazioni ricevuti dai destinatari del presente Codice Etico, in relazione al proprio rapporto di lavoro o professionale, sono strettamente riservati e rimangono di proprietà dell'Organizzazione.

Coloro che, in ragione dell'esercizio di una funzione, di una professione o di un ufficio, abbiano accesso a dati ed informazioni riservate, riguardanti l'attività o i prodotti aziendali, non possono usarli a proprio o altrui vantaggio, ma esclusivamente per l'esecuzione e nell'ambito del proprio ufficio o attività associativa.

La divulgazione di dati ed informazioni verso l'esterno deve essere effettuata dalle funzioni associative competenti nel rispetto delle leggi, della trasparenza e della veridicità delle stesse.

Si richiede, inoltre, che tutti i soci trasmettano alla Pubblica Amministrazione dati che devono essere veritieri, corretti, trasparenti e completi, e devono essere prodotti e divulgati secondo le procedure organizzative aziendali ed i relativi flussi autorizzativi.

Nelle attività di trattamento devono essere rispettati i seguenti principi:

- responsabilità
- trasparenza
- limitazione della raccolta
- finalità nell'utilizzo
- verificabilità e qualità
- sicurezza

IV. USO DELLE RISORSE INFORMATICHE

Le risorse informatiche e telematiche sono uno strumento fondamentale per l'esercizio efficiente e competitivo dell'impresa, assicurando la rapidità, l'ampiezza e la correttezza dei flussi informativi.

Tutti i dati e le informazioni conservate nei sistemi informatici e telematici di APG, messaggi di posta elettronica inclusi, vanno usati esclusivamente per lo svolgimento di attività aziendali, secondo le modalità e nei limiti indicati dalla medesima.

Anche per garantire il rispetto delle normative in materia di *privacy*, si dovrà perseguire l'utilizzo corretto e responsabile degli strumenti informatici e telematici; si raccomanda il divieto di ogni uso che abbia per scopo la raccolta, l'archiviazione e la diffusione di dati e di informazioni a fini diversi da quelli connessi all'esercizio dell'attività dell'Organizzazione.

È vietato l'uso di qualsiasi programma informatico o telematico sul quale siano detenuti diritti d'autore da parte di terzi e che non sia stato previamente oggetto di licenza alla società.

V. LIBRI CONTABILI E REGISTRI SOCIETARI

APG registra in modo accurato e completo tutte le attività ed operazioni aziendali, onde attuare la massima trasparenza contabile ed evitare che compaiano poste false, fuorvianti o ingannevoli. L'attività amministrativa e contabile dovrà essere attuata con l'utilizzo di aggiornati strumenti e procedure informatiche che ne ottimizzino efficienza, correttezza, completezza e corrispondenza ai principi contabili. L'Organizzazione ritiene che la correttezza dei bilanci aziendali sia un valore fondamentale, invitando i propri soci a prestare, a tutti i livelli, la massima collaborazione, fornendo informazioni corrette e veritiere in merito ad attività, beni ed

operazioni aziendali, nonché in merito ad ogni ragionevole richiesta ricevuta dagli Organi competenti.

VI. CONDOTTA SOCIETARIA

APG ritiene che debba essere sempre perseguita una condotta societaria nel rispetto formale e sostanziale della normativa di legge. L'Organizzazione dovrà proteggere la libera determinazione assembleare, adottando una condotta trasparente ed affidabile, anche nei confronti dei creditori, l'atteggiamento aziendale dei Soci sarà improntato alla massima collaborazione con le Autorità preposte a controlli e/o verifiche.

Nello svolgimento di attività aziendali o che abbiano comunque un effetto, anche indiretto, sulle medesime, i destinatari del presente Codice dovranno evitare qualsiasi forma di associazione che possa essere in qualsivoglia modo funzionale alla commissione di un fatto di reato.

VII. CONFLITTI DI INTERESSE

I destinatari del Codice Etico devono evitare tutte le situazioni ed attività in cui si possa manifestare un conflitto di interessi tra le attività economiche personali e le mansioni ricoperte all'interno dell'Organizzazione.

Non è consentito perseguire interessi propri a danno degli interessi aziendali, né fare un uso personale non autorizzato di beni e informazioni associative.

VIII. ATTUAZIONE E CONTROLLO

Nel rispetto della normativa vigente e nell'ottica della pianificazione e della gestione delle attività tese all'efficienza, alla correttezza, alla trasparenza ed alla qualità, APG intende adottare misure organizzative e di gestione idonee a prevenire comportamenti illeciti o comunque contrari alle regole di questo Codice da parte di qualunque soggetto che agisca per conto di APG.

In ragione dell'articolazione delle attività e dell'organizzazione interna, l'associato può adottare un sistema di deleghe di poteri e funzioni, prevedendo l'attribuzione di specifici incarichi a persone dotate di idonea capacità e competenza.

L'Associato può adottare ed attuare modelli di organizzazione e gestione che prevedono misure idonee a garantire lo svolgimento delle attività nel rispetto della legge e delle regole di comportamento di questo Codice, ed a scoprire ed eliminare tempestivamente le situazioni di rischio.

L'applicazione del Codice Etico è demandata all'Associato, al quale sono affidati i compiti di:

- a) vigilare sull'osservanza del Codice e sulla diffusione del medesimo presso tutti i destinatari;
- b) proporre modifiche al Codice Etico, così da adeguarlo al mutevole contesto in cui deve essere applicato;
- c) comunicazione e diffusione ai possibili destinatari.

IX. ADESIONE AI CONCETTI DI GREEN ECONOMY E DELL'ECONOMIA CIRCOLARE

Il presente Codice Etico vuole promuovere la Green Economy tra le parti interessate, come pilastro fondamentale di uno sviluppo sostenibile. Promuovere soluzioni congiunte alla crisi climatica e a quella economica, puntare su un benessere di migliore qualità e più inclusivo tutelando il capitale naturale e i servizi eco-sistemici, sono cose buone sia per l'ambiente, sia per dare solidità e sostenibilità nel tempo alla ripresa economica.

Nel complesso percorso verso una Green Economy APG, con il presente Codice, ritiene di fondamentale importanza l'Accordo per il clima alla COP 21 di Parigi che ha portato ben 187 Paesi ad adottare piani di misure nazionali per mitigare la crisi climatica in direzione di una riduzione delle emissioni di gas serra per raggiungere la neutralità carbonica entro il 2050 e per cercare di non superare l'aumento di 1,5°C.

Spinti da tale senso civico e ambientale APG si impegna a far propria e ad applicare i principi dell'Economia Circolare e della Green Economy.

X. DISPOSIZIONI FINALI

APG chiede a tutti i destinatari l'impegno di prendere adeguata conoscenza e di osservare i contenuti del presente documento.

Ediz.	Rev.	Codice	Data
0	0	DOQ 08	16.02.18